

Số: 46/KH-YHCT

Thái Bình, ngày 25 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN
NĂM 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Công văn số 5820/UBND-NCKS ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Thái Bình về danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng của đơn vị; Công văn số 942/SYT-TCCB ngày 17/5/2023 của Sở Y tế Thái Bình về việc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện Y học cổ truyền.

Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung nhân lực vào làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ

chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Tuyển dụng số lượng người làm việc theo thoả thuận của Sở Nội vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Căn cứ khoản 6, Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu biên chế được giao: 143 viên chức

Biên chế hiện có: 137 viên chức

Số lượng người chưa sử dụng: 06 người

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 06 viên chức

Vị trí tuyển dụng:

+ Bác sĩ (hạng III) (mã số V.08.01.03): 04 chỉ tiêu bác sĩ làm việc tại khoa khám bệnh đa khoa, trong đó: 01 bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành ngoại, 01 bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành da liễu, 01 bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Nội - Nội tiết, 01 bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Tai mũi họng.

+ Công tác xã hội viên hạng III (mã số V.09.04.02): 01 chỉ tiêu;

+ Kế hoạch - Tổng hợp (mã số 01.003): 01 chỉ tiêu.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền, được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khoẻ đủ điều kiện;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển. Cụ thể như sau:

4.1.1. Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Ngoại

- Có bằng Bác sĩ y khoa.

- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Ngoại hoặc chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa và có chứng chỉ đào tạo liên tục về Ngoại khoa cơ bản 6 tháng trở lên.

- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.1.2. *Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Da liễu*

- Có bằng Bác sĩ y khoa;
- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Da liễu hoặc chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa và có chứng chỉ định hướng chuyên khoa Da liễu
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.1.3. *Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Tai mũi họng*

- Có bằng Bác sĩ đa khoa;
- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng hoặc chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa và có chứng chỉ định hướng chuyên khoa Tai mũi họng
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.1.4. *Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên ngành Nội - Nội tiết*

- Có bằng Bác sĩ đa khoa;
- Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh đa khoa hoặc chuyên khoa (Nội khoa, Nhi khoa) và có chứng chỉ đào tạo Bác sĩ chuyên ngành Nội tiết
- Đái tháo đường từ 6 tháng trở lên.
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.1.5. *Công tác xã hội viên:*

- Có bằng Đại học Công tác xã hội;
- Có chứng chỉ đào tạo liên tục về công tác xã hội trong chăm sóc sức khỏe.
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.1.6. *Kế hoạch - Tổng hợp:*

- Có bằng Đại học Quản lý bệnh viện;
- Có chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;
- Kinh nghiệm làm việc: Tối thiểu 02 năm công tác tại các cơ sở khám chữa bệnh ở vị trí tương ứng.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám

định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Y học cổ truyền; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (30 ngày): Trong giờ hành chính kể từ ngày 08/5/2024 đến hết ngày 07/6/2024;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian. Trong trường hợp thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có giấy ủy quyền cho người nộp thay có xác nhận của chính quyền địa phương về thông tin người ủy quyền và người được ủy quyền;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, ghi nhiều loại mực, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, cán bộ được giao nhiệm vụ có trách nhiệm kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua thực hành/phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm thực hành/phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của thực hành/phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung điểm d vào sau điểm c khoản 1 Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

*** Bác sĩ đa khoa:**

- Hình thức: Thực hành trên người bệnh

- Nội dung: Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị theo các chuyên ngành đăng ký;

*** Công tác xã hội viên:**

- Hình thức: Phỏng vấn

- Nội dung:

Trả lời các câu hỏi về các lĩnh vực: Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT; Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15; Thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ Y tế quy định về nhiệm vụ và hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội của Bệnh viện; Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

*** Kế hoạch tổng hợp:**

- Hình thức: Phỏng vấn

- Nội dung:

Trả lời các câu hỏi về các lĩnh vực: Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT; Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15; Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình, địa chỉ: Số 219, đường Lê Đại Hành, phường Kỳ Bá, thành phố Thái Bình.

VI. CÁC BƯỚC TIỀN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của đơn vị, Bệnh viện Y học cổ truyền xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024.

Bước 2: Giám đốc bệnh viện phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, gửi kế hoạch tuyển dụng về Sở Y tế, Sở Nội vụ trước khi đơn vị khai thực hiện kế hoạch theo quy định.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên Báo Nhân dân điện tử, dự kiến từ ngày 08/5/2024 đến ngày 09/5/2024 và đăng tải trên Website của bệnh viện đồng thời niêm yết công khai tại đơn vị từ ngày 08/5/2024.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Website của bệnh viện hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 08/5/2024 đến hết ngày 07/6/2024;

+ Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình, số 219, đường Lê Đại Hành, Phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình.

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Là cán bộ do lãnh đạo đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Y học cổ truyền, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển, thành lập Ban giám sát tuyển dụng trước ngày 12/6/2024 (sau khi kết thúc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển); Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ; Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), Tổ giúp việc, ...: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, viên chức Bệnh viện Y học cổ truyền hoặc mời cán bộ, viên chức đơn vị trong ngành. Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 5: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin và trên Website của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình. Thời gian dự kiến trước ngày 15/6/2024.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên Website của bệnh viện, bảng tin Bệnh viện ngay sau khi kết thúc vòng 1; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) ngày 25/6/2024.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Y học cổ truyền (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Hội đồng xét tuyển đề xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả) trước ngày 28/6/2024;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin Bệnh viện Y học cổ truyền sau khi có kết quả kiểm tra sát hạch;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn phúc khảo về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Y học cổ truyền để Hội đồng tổ chức phúc khảo theo quy định;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn phúc khảo, Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển lên Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả, ra quyết định tuyển dụng và báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

Bước 7: Bệnh viện thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ viên chức theo quy định.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8.1. Phòng Tổ chức cán bộ

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt, báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ trước khi thực hiện quy trình tuyển dụng;

+ Thông báo số lượng tuyển dụng viên chức và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch;

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Thông báo số lượng tuyển dụng viên chức tại bảng tin của Bệnh viện;

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;

+ Chuẩn bị công tác hậu cần;

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

8.2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

8.3. Thư ký Hội đồng và tổ giúp việc Hội đồng

- + Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức;
- + Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch;
- + Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

8.4. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được trưng dụng.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc bệnh viện và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- GD, PGD bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Việt