

Số: 77 /KH-YHCT

Thái Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện y học cổ truyền Thái Bình

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 của Bộ y tế về việc ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình trực thuộc Sở Y tế;

Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Trang bị kiến thức chuyên môn cơ bản cho bác sỹ y khoa, bác sỹ y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên, dược sỹ đi thực hành lâm sàng cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh;

- Trang bị kiến thức về kỹ năng giao tiếp, ứng xử giữa cán bộ y tế với đồng nghiệp, cán bộ y tế với người bệnh và người nhà người bệnh.

- Hướng dẫn cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực y tế có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

##### 2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành;

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành trong thời gian quy định;

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

## **II. Nội dung**

**1. Đối tượng thực hành:** Bác sỹ y khoa, bác sỹ y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên, dược sỹ.

### **2. Nội dung và chương trình đào tạo**

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa, bác sỹ y học cổ truyền theo chương trình đào tạo chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa, bác sỹ y học cổ truyền và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa, bác sỹ y học cổ truyền quy định tại Thông tư 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

- Nội dung thực hành của điều dưỡng theo chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam quy định tại Quyết định 1352/QĐ-BYT;

- Nội dung thực hành của kỹ thuật viên theo tiêu chuẩn chức danh kỹ thuật y hạng IV được quy định tại Điều 12 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV .

### **3. Thời gian thực hành**

<b>Số TT</b>	<b>Đối tượng thực hành</b>	<b>Thời gian thực hành</b>
1	Bác sỹ y học cổ truyền	18 tháng
2	Điều dưỡng	09 tháng
3	Kỹ thuật viên	09 tháng
4	Dược sỹ	24 tháng

**4. Địa điểm thực hành:** Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình

### **5. Chi phí hướng dẫn thực hành**

Bệnh viện thu một phần học phí để bù đắp những chi phí phát sinh trong quá trình thực hành chuyên môn của người người thực hành chuyên môn.

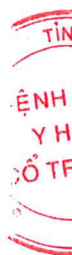
Mức thu một phần học phí: 300.000 đồng/ 01 học viên/ tháng.

Trường hợp miễn giảm học phí do Giám đốc bệnh viện quyết định.

### **6. Số lượng người hướng dẫn, người thực hành có thể tiếp nhận**

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 150 người;

- Số lượng người hướng dẫn: 38.



- Danh sách người hướng dẫn (*chi tiết tại phụ lục I*).

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến:**

Chủ trì tham mưu toàn diện các nội dung liên quan đến công tác thực hành cấp chứng chỉ hành nghề trong phạm vi cho phép của đơn vị;

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành và đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện;

- Tiếp nhận hồ sơ các đối tượng thực hành theo quy định; hoàn thiện các thủ tục cần thiết khác như: Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh, kế hoạch thực hành của từng đối tượng, phân công người hướng dẫn, đánh giá nhận xét sau thực hành và giấy xác nhận thực hành theo đúng quy định.

- Phối hợp với các khoa phòng, người hướng dẫn quản lý, theo dõi, giám sát hoạt động hướng dẫn thực hành.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất hoạt động hướng dẫn thực hành tại bệnh viện cho lãnh đạo bệnh viện và Sở Y tế.

#### **2. Các khoa/ phòng liên quan**

- Tiếp nhận và hướng dẫn thực hành cho người thực hành tại khoa, phòng và lên kế hoạch phân công, hướng dẫn cho người thực hành.

- Các bộ phận khác căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao của khoa phòng chủ động thực hiện hoặc phối hợp với phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến tổ chức thực hiện.

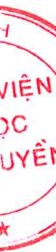
#### **4. Người hướng dẫn thực hành**

Thực hiện đúng trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành khi được lãnh đạo bệnh viện ra quyết định phân công hướng dẫn;

Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành

#### **5. Người thực hành**

Người thực hành phải tuân thủ các nội quy, quy định, quy chế chuyên môn của bệnh viện và tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành. Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh chữa bệnh. Không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.



Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho các đối tượng đăng ký thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Bình.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Giám đốc, PGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng bệnh viện;
- Lưu: VT, CĐT

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Việt**



## DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Khoa/Phòng
1	Bùi Quốc Khánh	BSCCKII	Phó giám đốc
2	Nguyễn Huy Gia	BSCCKII	Phó giám đốc
3	Tô Quang Dũng	BSCCKII	Phó giám đốc
4	Đặng Trường Thi	BSCCKII	K. Ngoại
5	Nguyễn Thanh Bình	BSCCKI	P. KHTH
6	Nguyễn Thị Xuyên	BSCCKI	P. KHTH
7	Nguyễn Thị Thảo	BSCCKI	P. KHTH
8	Nguyễn Thị Huyền	BSCCKI	K. Nội
9	Nguyễn Đức Hoan	BSCCKI	K. Nội
10	Phạm Thị Phương Thảo	BSCCKI	K. Nội
11	Nguyễn Thị Huế	BSCCKI	K. Nội
12	Trần Thị Bích Liên	BSCCKI	K. Ngoại
13	Trần Anh Tú	BSCCKI	K. Ngoại
14	Phạm Thị Hoàng Anh	BSCCKI	K. Ngoại
15	Nguyễn Thị Hà Xuyên	BSCCKI	K. Ngoại
16	Trần Thị Thủy	BSCCKI	K. Châm cứu
17	Trần Thị Lan	BSCCKI	K. Châm cứu
18	Bùi Thị Ngân	BSCCKI	K. Châm cứu
19	Nguyễn Đình Phước	BSCCKI	TK. PHCN
20	Hà Trung Hiếu	BSCCKI	K. PHCN
21	Vũ Thị Tâm	BSCCKI	PTK. PHCN



Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Khoa/Phòng
22	Nguyễn Thị Phương	BSCKI	PTK. PHCN
23	Đỗ Thị Thanh Nga	BSCKI	K. PHCN
24	Bùi Thanh Tùng	BSCKI	K. ĐTTC
25	Vũ Xuân Trường	BSCKI	K. ĐTTC
26	Vũ Thị Tươi	BSCKI	K. ĐTTC
27	Vũ Thị Hồng Liên	BSCKI	K. ĐTTC
28	Bùi Thị Lan Hương	BSCKI	K. Lão
29	Khổng Thị Ngoãn	BSCKI	K. Lão
30	Nguyễn Thị Thu Hà	BSCKI	K. Lão
31	Nguyễn Đình Thao	BSCKI	K. Nội CXK
32	Đỗ Ngọc Quyết	BSCKI	K. Nội CXK
33	Vũ Ngọc Thái	BSCKI	K. Nội CXK
34	Bùi Thị Thanh Vân	BSCKI	K. Khám Bệnh
35	Nguyễn Ngọc Anh	BSCKI	K. Khám Bệnh
36	Nguyễn Đức Thắng	BSCKI	K. Khám Bệnh
37	Hà Hải Quân	BSCKI	K. Ngũ Quan
38	Đào Thu Trang	BS CKI	K.Nội

